

Abschnitt 1 – von Abrechnungssteller bzw. Abrechnungsstellerin auszufüllen

Fachschaft: \_\_\_\_\_

Vertreten durch: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

Beigefügt sind \_\_\_\_\_ Belegkopien (Originale bleiben beim Fachschaftsrat) sowie die Übersichtstabelle. Die Tabelle ist dem Referat Fachschaften auch digital zuzusenden. Keine Abrechnungsformulare mit einreichen.

Summe der eingereichten Belege: \_\_\_\_\_ €

Ich bitte um Erstattung der Kosten auf das Konto der Fachschaft und versichere, dass alle Angaben wahrheitsgetreu sind, kein Gewinn erzielt wird und die Belege nicht an anderer Stelle abgerechnet wurden oder werden.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Abschnitt 2 – durch Referat Fachschaften auszufüllen

Summe der eingereichten Belege: \_\_\_\_\_ €

davon tatsächlich abrechenbare Summe: \_\_\_\_\_ € (Erstattungsfähige Kosten gem. FSK-FR)

Maximalbetrag gem. § 2 VI FSK-FR: \_\_\_\_\_ € (Aus Anwesenheitsquote in der FSK)

Zuschlag gem. § 2 VII FSK-FR: + \_\_\_\_\_ € (Umlage unverbraucher Mittel anderer FSen)

Zwischensumme: \_\_\_\_\_ €

Multiplikator gem. Anlage zum Haushalt: × \_\_\_\_\_ (Aus Anwesenheitsquote im StuPa)

Endgültiger Auszahlungsbetrag: \_\_\_\_\_ €

Die Ausgaben wurden genehmigt durch  
Finanzrichtlinie der Fachschaftenkonferenz vom \_\_\_\_\_  
(Datum)

Als Fachschaften-Referent bzw. -Referentin bestätige ich mit meiner Unterschrift (gemäß §17 Abs. 1 der Finanzordnung), dass die hier gemachten Angaben sowie die beigefügten Belege in Sache und Betrag richtig sind, und übernehme die Verantwortung dafür, dass die Ausgabe erforderlich ist, und dass ich sie im Rahmen der Satzung und Finanzordnung als zulässig erachte.

Kaiserslautern, \_\_\_\_\_  
(Datum) (Name) (Unterschrift)

Abschnitt 3 – durch Referat Finanzen bzw. Kassenführung auszufüllen

Zahlungsart:  bar  unbar Konto Nr.  122622  
 534255

Titel: \_\_\_\_\_ Buchungsnr.: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)