

FACHSCHAFTSRAT RAUM- UND UMWELTPLANUNG

Abschnitt 1 – durch Antragssteller bzw. Antragsstellerin auszufüllen

Name, Vorname	_____
Straße	_____
PLZ, Ort	_____
Telefon / E-Mail	_____
Zweck des Antrages	_____
Höhe des Antrages	_____ € (maximal abrechenbare Summe!)
Erläuterungen & Gründe	_____ _____ _____ _____
Kaiserslautern, _____ (Datum) (Unterschrift)	

Auflagen & Hinweise

Abrechnungen zu Finanzanträgen müssen zeitnah vorgenommen werden. Abrechnungen zu Anträgen, die sich auf ein bestimmtes Datum beziehen (z.B. Veranstaltungen), sind grundsätzlich binnen vier Wochen einzureichen. Die Gültigkeit von Finanzanträgen beschränkt sich auf die Dauer der Legislaturperiode, in der sie gestellt wurden.

Abschnitt 2 – durch Referat Finanzen bzw. anderweitig Berechtigte auszufüllen

<input type="checkbox"/> Genehmigung erfolgte durch Berechtigte nach § 5 Abs. 6 FinanzO am	_____	_____
	(Datum)	(Unterschrift)
<input type="checkbox"/> Genehmigung erfolgte durch den Fachschaftsrat am	_____	
	(Datum)	
Abstimmungsergebnis:	_____/_____/_____	_____
	(Ja) (Nein) (Enth.)	(Unterschrift)
Ergebnis: Finanzantrag	<input type="checkbox"/> angenommen <input type="checkbox"/> abgelehnt	Antrags-Nr.: _____