TECHNISCHE UNIVERSITÄT KAISERSLAUTERN

Finanzantrag

Fachschaftsrat Elektro- u. Informationstechnik

Abschnitt 1 – durch Antragssteller bzw. Antragsstellerin auszufüllen

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon / E-Mail _____

Zweck des Antrages _____

Höhe des Antrages _____ € (maximal abrechenbare Summe!)

Erläuterungen & Gründe _____

_____

_____

_____

Kaiserslautern, _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Auflagen & Hinweise

Abrechnungen zu Finanzanträgen müssen zeitnah vorgenommen werden. Abrechnungen zu Anträgen, die sich auf ein bestimmtes Datum beziehen (z.B. Veranstaltungen), sind grundsätzlich binnen vier Wochen einzureichen.
Die Gültigkeit von Finanzanträgen beschränkt sich auf die Dauer der Legislaturperiode, in der sie gestellt wurden.

Abschnitt 2 – durch Referat Finanzen bzw. anderweitig Berechtigte auszufüllen

☐ Genehmigung erfolgte durch Berechtigte nach § 5 Abs. 6 FinanzO am _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

☐ Genehmigung erfolgte durch den Fachschaftsrat am _____ (Datum)

Abstimmungsergebnis: _____/_____/_____ (Ja) (Nein) (Enth.) _____ (Unterschrift)

Ergebnis: Finanzantrag ☐ **angenommen** ☐ **abgelehnt** **Antrags-Nr.:** _____

© AStA TU Kaiserslautern 05/2015