

REISEKOSTENABRECHNUNG

Abschnitt 1 – von der abrechnungsstellenden Person auszufül	len	
Zweck der Reise(n)		
Abrechnungssteller:in		
Beigefügt sind folgende Belege: Zur Fahrtkostenerstattung Bahn-Ticket mit Zang Zur Erstattung von Wegstrecken- und/oder Mitr Zur Erstattung einer Bahncard Formblatt B Zur Erstattung einer Zeitfahrkarte Formblatt Ba Zur Erstattung von Tagegeld und Verpflegungsn Zur Erstattung von Übernachtungskosten Recht Zur Erstattung von Nebenkosten und Auslagen Summe der Belege Ich bitte um Erstattung der Kosten und versichere, erzielt wird, ich die Reise(n) durchgeführt habe und abrechnen werde.	nahmeentschädigung Formblatt V nehraufwendungen Formblatt T nung der Unterkunft Nachweis über diese dass alle Angaben wahrheitsgetr	w € reu sind, kein Gewinn
		Unterschrift
Abschnitt 2 – von einem AStA-Mitglied auszufüllen		
Die Ausgaben wurden genehmigt durch		
Beschluss # vom	des AStA bzw. ei	nes oder einer Berechtigten.
Als AStA-Mitglied bestätige ich mit meiner Unterschrift (gemäß beigefügten Belege in Sache und Betrag richtig sind, und über ich sie im Rahmen der Satzung und Finanzordnung als zulässig	nehme die Verantwortung dafür, dass d	
Kaiserslautern,		
Datum	Name des AStA-Mitglieds	Unterschrift
Abschnitt 3 – durch Referat Finanzen bzw. die Kassenführung	auszufüllen	
Zahlungsart: □ bar □ unbar Konto Nr.	□ 122622	
	□ 534255	
Titel: Buchungsnr.:	D	 Unterschrift
Abschnitt 4 – nur bei Barauszahlung von zahlungsempfangen	der Person auszufüllen	
Quittung		
Hiermit bestätige ich den Erhalt des oben genannte	en Betrages.	
Hiermit bestätige ich den Erhalt des oben genannte Kaiserslautern,	en Betrages.	